



**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI  
KEDIRGANTARAAN (STTKD)**

**PEDOMAN PENGAJUAN DAN  
PELAKSANAAN PENELITIAN**

Kode/No: PDM/P3M-STTKD/03

Tanggal: 7 Mei 2018

Revisi: 2

Halaman: 1 dari 38

## **PEDOMAN PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1.Perumusan	Dhiani Dyahjatmayanti, S.TP., M.B.A.	Ka.P3M		
2.Pemeriksaan	Erwhin Irmawan, S.Si., M.Cs.	Waka I		
3.Persetujuan	Vidyana Mandrawaty, S.E., M.M.	Ketua Senat		
4.Penetapan	Marsda TNI (Purn) H. Udin Kurniadi, S.E., M.M.	Ketua STTKD		
5.Pengendalian	Sugiri, S.Pd., M.Eng.	Ka. PPMI		



## PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan hidayahNya penyusunan Pedoman Pengajuan dan Pelaksanaan Penelitian Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan (STTKD) dapat diselesaikan. Pedoman ini merupakan revisi pertama dari pedoman sebelumnya. Sebelumnya, pedoman pengajuan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih dijadikan dalam satu buku pedoman. Namun, mulai tahun 2018 ini dirasa perlu disusun pedoman yang terpisah supaya kedua kegiatan tersebut dapat dilaksanakan dengan maksimal. Selain itu, dilakukannya revisi pedoman untuk menyesuaikan dengan kebijakan-kebijakan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dalam hal pengajuan dan pelaksanaan penelitian.

Sebagai akademisi yang mengemban amanah mencerdaskan kehidupan bangsa dan negara, maka setiap dosen wajib melakukan tridharma perguruan tinggi dengan baik dan benar. Oleh karena itu, STTKD memberikan fasilitas kepada dosen dan peneliti di lingkungan STTKD untuk mengajukan dan melaksanakan penelitian setiap tahunnya dengan menyediakan bantuan dana penelitian. Dengan memberikan bantuan dana penelitian diharapkan dapat memotivasi dosen untuk melakukan penelitian. Dengan meningkatnya dosen yang melakukan penelitian diharapkan publikasi ilmiah akan meningkat pula, tentu hal ini akan menunjang karir para dosen yang bersangkutan.

Pedoman ini menjadi panduan dan petunjuk teknis yang memuat berbagai informasi tentang pengajuan dan pelaksanaan penelitian di STTKD. Tema penelitian yang diajukan harus sesuai dengan arah kebijakan penelitian di STTKD dimana ada 9 (sembilan) bidang kedirgantaraan, antara lain: kebandarudaraan, sains dan teknologi wahana terbang, ground handling, kepramugarian, perjalanan udara, jasa pelayanan cargo dan surat, kesehatan dan keamanan penerbangan, sosial dan humaniora kedirgantaraan/penerbangan/transportasi udara, dan manajemen kedirgantaraan/penerbangan/transportasi udara sehingga **visi STTKD untuk menjadi center of excellent di bidang kedirgantaraan dapat terwujud**. Diharapkan para dosen dan peneliti dapat mengikuti pedoman ini dalam pengajuan dan pelaksanaan penelitian.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan pedoman ini. Apabila masih banyak terdapat kekurangan dalam penyusunan pedoman ini, kami mengharapkan masukan, saran dan kritik untuk penyempurnaan pedoman.

Yogyakarta, Maret 2018  
Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M)  
Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan



## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	1
PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
A. LATAR BELAKANG.....	4
B. DASAR HUKUM.....	4
C. TUJUAN.....	5
D. MANFAAT PENELITIAN.....	5
E. KEBIJAKAN PENELITIAN.....	6
F. INDIKATOR KINERJA PENELITIAN.....	9
G. BIDANG PENELITIAN.....	11
H. SIFAT DAN RUANG LINGKUP.....	11
I. PEMBINAAN DOSEN/PENELITI.....	11
J. JANGKA WAKTU PENELITIAN.....	11
K. PRIORITAS LOKASI DAN TEMA.....	12
L. PARTISIPASI TARUNA DALAM KEGIATAN PENELITIAN.....	12
M. DANA PENELITIAN.....	12
N. HASIL/LUARAN PENELITIAN.....	12
O. JADWAL PENELITIAN.....	13
P. PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN.....	13
Q. SELEKSI DAN PENETAPAN PROPOSAL YANG DIBIYAI.....	15
R. PENILAIAN DAN PENILAI (REVIEWER).....	15
S. PENANDATANGANAN KONTRAK DAN PENYALURAN DANA...	16
T. PELAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN.....	16
U. PELAPORAN HASIL KEGIATAN.....	16
V. FORMAT UMUM LAPORAN HASIL PENELITIAN.....	17
W. LAMPIRAN.....	19
X. DAFTAR PUSTAKA.....	38



## A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan kualitas Dosen di lingkungan STTKD, maka Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, berusaha untuk mencapai kualitas yang berkelanjutan melalui keberadaan dan eksistensi STTKD, dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari tiga unsur yaitu: Pendidikan/Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat.

Dari ketiga unsur tersebut, peran dosen dalam unsur penelitian saat ini dinilai masih sangat rendah. Untuk dapat dan mampu melakukan suatu penelitian ilmiah yang baik, seorang dosen dibutuhkan minat dan kemampuan teknis dalam menyusun proposal penelitian dan akhirnya menghasilkan penelitian yang konkrit dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehingga dapat memenuhi syarat suatu penulisan karya ilmiahnya.

Dosen sebagai ilmuwan dan pemikir senantiasa diharapkan perannya untuk memajukan pengembangan pendidikan melalui penelitian yang lebih relevan dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) teristimewa dalam dunia kedirgantaraan yang perkembangannya semakin pesat dan maju. Secara khusus peran dosen diharapkan dapat menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang dapat **mendukung visi STTKD untuk menjadi *center of excellent* di bidang kedirgantaraan**. Oleh karena itu, **tema penelitian** yang diajukan harus sesuai dengan **arah kebijakan penelitian di STTKD dimana ada 9 (sembilan) bidang kedirgantaraan**, antara lain: kebandarudaraan, sains dan teknologi wahana terbang, ground handling, kepramugarian, perjalanan udara, jasa pelayanan cargo dan surat, kesehatan dan keamanan penerbangan, sosial dan humaniora kedirgantaraan/ penerbangan/ transportasi udara, dan manajemen kedirgantaraan/ penerbangan/ transportasi udara.

Dalam rangka menggalakkan dan meningkatkan minat dan kemampuan dosen–dosen di STTKD dalam bidang penelitian, maka Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dalam tanggungjawabnya menumbuhkan dan meningkatkan budaya menjalankan Penelitian, serta menyusun, memantau, dan mengevaluasi program Penelitian membutuhkan pedoman yang dapat dijadikan patokan bagi para dosen untuk melaksanakan tugas penelitian.

## B. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;



2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
5. Lampiran Permenristekdikti no. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015 – 2019;
6. Surat Keputusan Ketua STTKD Nomor Skep/057/STTKD/X/2016 tentang Rencana Induk Penelitian (RIP) Tahun 2016 – 2020;
7. Surat Keputusan Ketua STTKD Nomor Skep/089/XII/2015/STTKD tentang Standard Operational Procedure (SOP) Penelitian.

### **C. TUJUAN**

Tujuan penerbitan buku pedoman ini adalah memberikan gambaran dan kesempatan kepada dosen dari berbagai bidang disiplin ilmu dalam lingkungan STTKD untuk dapat mengusulkan dan melaksanakan kegiatan penelitian yang berkualitas sesuai yang ditetapkan melalui sumber pendanaan STTKD, Yayasan Citra Dirgantara, maupun mandiri.

Pendanaan yang bersumber selain dari pengadaan mandiri, diadakan bertujuan untuk:

1. Mewujudkan visi STTKD sebagai *center of excellence* di bidang kedirgantaraan.
2. Menciptakan “atmosfir meneliti” di lingkungan program studi;
3. Membantu dosen mengembangkan IPTEK, khususnya bidang informasi dan komunikasi’;
4. Meningkatkan gairah dan minat dosen untuk melakukan penelitian yang bersifat interdisipliner – kolaboratif;
5. Memanfaatkan fasilitas yang ada di lingkungan sekitar maupun yang mendapatkan kemudahan akses yang sediakan oleh institusi secara maksimal;
6. Meningkatkan kemampuan dosen dalam meneliti dan publikasi ilmiah.

### **D. MANFAAT PENELITIAN**

Manfaat kegiatan penelitian adalah:

1. Menambah atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK);



2. Memecahkan permasalahan yang ada khususnya di bidang kedirgantaraan;
3. Menjalin kerjasama dengan pihak lain, baik kolaborasi penelitian dengan Perguruan Tinggi (PT) lain, industri pemakai jasa produk hasil penelitian, dan pemerintah daerah;
4. Mengimplementasikan hasil penelitian dari hasil kolaborasi penelitian kepada masyarakat dunia kedirgantaraan.

## **E. KEBIJAKAN PENELITIAN**

Kebijakan kegiatan penelitian adalah:

### **1. Arah Kebijakan Penelitian**

Kebijakan penelitian diarahkan kepada:

- a. Penelitian yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat;
- b. Penelitian yang mencerminkan kepedulian terhadap kemajuan dunia kedirgantaraan secara menyeluruh dan bersifat humanistik;
- c. Penelitian yang mengembangkan kegiatan penelitian yang beriklim kompetitif dan bersinergi dengan industri;
- d. Penelitian yang meningkatkan jumlah penerima skema hibah penelitian unggulan;
- e. Penelitian yang meningkatkan jumlah keterlibatan dosen dalam komunitas peneliti melalui kegiatan ilmiah, seperti: workshop, seminar, konsultasi, pelatihan, dan jaringan informasi.
- f. Penelitian yang meningkatkan jumlah publikasi jurnal dan artikel ilmiah dari hasil penelitian;
- g. Penelitian yang meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian;

### **2. Secara umum, penelitian yang dilaksanakan dosen STTKD, meliputi 9 bidang, yaitu:**

1. Bidang Kebandarudaraan;
2. Bidang Sains dan Teknologi Wahana Terbang;
3. Bidang *Ground Handling*;
4. Bidang Kepramugarian;
5. Bidang Perjalanan Udara;
6. Bidang Jasa Pelayanan *Cargo* dan Surat;
7. Bidang Kesehatan dan Keamanan Penerbangan.



8. Bidang Sosial dan Humaniora Kedirgantaraan/Penerbangan/Transportasi Udara;
9. Bidang Manajemen Kedirgantaraan/Penerbangan/Transportasi Udara

### 3. Kategori Penelitian

Kategori Penelitian di lingkungan STTKD antara lain:

1. Penelitian Individu;
2. Penelitian Institusi;
3. Penelitian Dasar;
4. Penelitian Terapan/Interdisipliner;
5. Penelitian Kerjasama.

### 4. Ketentuan Umum Peneliti

Ketentuan umum bagi peneliti yang akan mengajukan penelitian menggunakan dana penelitian STTKD harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Dosen tetap dan Peneliti di lingkungan STTKD;
- b. Hanya diperkenankan **maksimum** menjadi 2 tim dalam (1) satu semester akademik, yang satu (1) sebagai **ketua** dan satu (1) sebagai **anggota**;
- c. Ketua peneliti yang **belum** menyelesaikan kegiatan sebelumnya (belum menyerahkan laporan secara resmi), tidak diperbolehkan mengajukan usulan yang baru sebagai ketua peneliti;
- d. Diutamakan pengusul/peneliti telah memiliki ID SINTA dan Google Scholar.
- e. Bagi peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitian sesuai dengan SP3 yang telah disepakati dengan P3M akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dalam SP3 tersebut.

### 5. Dana Penelitian

Dana penelitian yang berlaku di P3M sebagai berikut:

- a. Dana pelaksanaan penelitian hanya disediakan untuk usulan yang telah disetujui oleh P3M STTKD;
- b. Besarnya dana penelitian untuk setiap usulan penelitian ditentukan pada setiap tahun anggaran oleh P3M STTKD;
- c. Pertimbangan besarnya dana penelitian didasarkan pada kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.



## 6. Reviewer Penelitian Yang Dibiayai Oleh Institusi

Ketentuan reviewer penelitian di P3M sebagai berikut:

- a. Reviewer ditentukan oleh P3M dengan mempertimbangkan kompetensi keilmuan yang bersangkutan;
- b. Reviewer untuk Penelitian Individu dan Institusi, berasal dari lingkungan STTKD dengan ketentuan yang bersangkutan pernah melakukan penelitian di P3M atau di tempat lain minimal satu (1) kali dan mempunyai gelar akademik minimal S2 atau memiliki jabatan fungsional Lektor;
- c. Reviewer untuk Penelitian Dasar dan Terapan/Interdisipliner, dilakukan dengan kolaborasi antara Reviewer dari lingkungan STTKD dan luar STTKD dengan ketentuan yang bersangkutan sudah berpengalaman meneliti minimal dua (2) kali di P3M STTKD (untuk yang dari dalam STTKD), serta mempunyai gelar akademik minimal S2 dan mempunyai jabatan akademik minimal Lektor Kepala, dan atau Doktor (S3);
- d. Reviewer untuk Penelitian Individu berjumlah satu (1) orang;
- e. Reviewer Penelitian Dasar, Institusi, dan Terapan/Interdisipliner berjumlah dua (2) orang;
- f. Tugas dari reviewer adalah:
  - a. Menilai kelayakan proposal penelitian berdasarkan ketentuan dalam lembar penilaian kelayakan proposal penelitian;
  - b. Menilai kelayakan laporan penelitian berdasarkan ketentuan dalam lembar penilaian kelayakan laporan penelitian.

## 7. Sistem Penilaian

Sistem penilaian proposal dan laporan penelitian, meliputi:

1. **Penilaian Administratif**, yaitu penilaian yang didasarkan atas kepatuhan peneliti dalam memenuhi tertib administrasi yang telah ditentukan sebagaimana tercantum pada BAB IV. Pelaksanaan Rencana Induk Penelitian yang dilakukan oleh Ketua P3M;
2. **Penilaian Substantif**, yaitu penilaian yang didasarkan atas substansi isi proposal dan atau laporan penelitian, yaitu:
  - a. **Penelitian Dasar, Institusi, Terapan/Interdisipliner**, dilakukan dengan menilai proposal dan hasil penelitian sebelum diseminarkan, dan melalui forum seminar dihadapan reviewer dan peserta seminar;





- b. **Penelitian Individu**, dilakukan dengan menilai proposal dan hasil penelitian sebelum diseminarkan, dan melalui forum seminar dihadapan reviewer dan peserta seminar;
- c. Proposal Penelitian Individu dinyatakan **layak**, jika nilai kumulatif dari reviewer memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan;
- d. Proposal Penelitian Dasar, Institusi, dan Terapan/Interdispiliner dinyatakan **layak** untuk diseminarkan jika nilai rerata kumulatif dari reviewer memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan;
- e. Proposal Penelitian Dasar, Institusi, dan Terapan/Interdisipliner yang sudah diseminarkan dan memenuhi nilai rerata *passing grade* dari reviewer, maka akan direkomendasikan untuk didanai sesuai dengan ketentuan P3M;
- f. Penilaian reviewer bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

#### 8. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Proses Penelitian

Monev proses penelitian di P3M dilakukan sebagai berikut:

- a. Monev untuk jenis Penelitian Individu dilakukan pada akhir bulan **ketiga** setelah penandatanganan SP3 dengan materi analisis data;
- b. Monev untuk jenis Penelitian Dasar, Institusi, dan Terapan/Interdisipliner dilakukan pada akhir bulan **keenam** setelah penandatanganan SP3 dengan materi analisis data.

#### 9. Publikasi Hasil Penelitian

Publikasi hasil penelitian yang berlaku di P3M ditentukan sebagai berikut:

- a. Semua hasil penelitian yang dibiayai oleh P3M wajib pertama kali dipublikasikan melalui Jurnal penelitian yang diterbitkan oleh P3M STTKD;
- b. Khusus mengenai hasil Penelitian Terapan/Interdipiliner untuk persyaratan pengambilan dana termin ke-3 (tiga), ringkasan hasil penelitiannya wajib dipublikasikan pada jurnal ilmiah yang terakreditasi dan atau minimal *Proceeding* seminar nasional.

#### F. INDIKATOR KINERJA PENELITIAN

Pengusul penelitian wajib menyusun rencana pencapaian kinerja penelitian yang dimasukkan ke dalam **proposal penelitian pada subbab Luaran Penelitian dan di**



laporan hasil penelitian pada subbab Luaran yang Dicapai dengan mengacu pada format sesuai Tabel F.1.

**Tabel F.1. Indikator kinerja penelitian**

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional					
		Nasional Terakreditasi					
		Nasional Tidak Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	(Keynote Speaker/Invited dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
4	Pembicara kunci/tamu ( <i>Visiting Lecturer</i> )	Internasional					
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain produk industri					
		Indikasi geografis					
		Perlindungan varietas tanaman					
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial						
8	Buku (ISBN)						
9	Book-chapter (ISBN)						
10	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional					
		Nasional					
		Regional					
11	Angka partisipasi dosen						
12	Dokumen <i>feasibility study</i>						
13	<i>Business plan</i>						
14	Naskah akademik ( <i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)						

\*Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

\*\* TS= Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya, TS+1=2019, dst



## G. BIDANG PENELITIAN

### 1. Bidang A

Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan bidang *ground handling*, kebandarudaraan, perusahaan penerbangan, *ticketing and reservation*, kepramugarian, *cargo* dan jasa penerbangan udara lainnya.

### 2. Bidang B

Pengembangan ilmu pengetahuan keilmuan bidang teknik aeronautika untuk kemajuan teknologi bidang kedirgantaraan.

## H. SIFAT DAN RUANG LINGKUP

Sifat dan ruang lingkup penelitian yang dilakukan sebagai berikut:

1. Sifat penelitian adalah asli, bukan duplikasi penelitian lain atau penelitian yang pernah diteliti sebelumnya, baik oleh dosen/peneliti sendiri maupun dosen/peneliti lain, kecuali terdapat unsur pengembangan dari penelitian sebelumnya.
2. Lingkup penelitian adalah bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari dosen/peneliti yang bersangkutan.

## I. PEMBINAAN DOSEN/PENELITI

Sebagai upaya memberdayakan kemampuan metodologi dan wawasan pengetahuan para dosen/peneliti di lingkungan STTKD, maka P3M menyelenggarakan sejumlah kegiatan pembinaan antara lain:

1. Membentuk kelompok peneliti (*peer group*), dan melakukan kegiatan Pelatihan Metodologi Penelitian Tingkat Dasar, Menengah, dan Lanjut, yang waktu pelaksanaannya ditentukan tersendiri.
2. Dalam menghadapi momen-momen tertentu seperti menghadapi kompetisi penelitian Dikti, Menristek dan lain-lain, maka P3M melakukan workshop penyusunan proposal penelitian yang terkait.

## J. JANGKA WAKTU PENELITIAN

Jangka waktu untuk setiap jenis penelitian adalah sebagai berikut:

- |                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1. Penelitian Individu                | : Maksimal 6 (enam) bulan    |
| 2. Penelitian Terapan/Interdisipliner | : Maksimal 8 (delapan) bulan |
| 3. Penelitian Institusi               | : Maksimal 8 (delapan) bulan |
| 2. Penelitian Dasar                   | : Maksimal 8 (delapan) bulan |



3. Penelitian Kerjasama : Kondisional sesuai kontrak

Jangka waktu untuk semua jenis penelitian di atas dihitung dari tanggal penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3) sampai dengan penyerahan laporan hasil penelitian yang disahkan oleh Ketua P3M STTKD.

### **K. PRIORITAS LOKASI DAN TEMA**

Lokasi penelitian STTKD diprioritaskan untuk dilaksanakan di Yogyakarta. Tema Penelitian disesuaikan dengan bidang keahlian dan program studi masing-masing namun tetap **mengacu pada poin E. Kebijakan Penelitian.**

### **L. PARTISIPASI TARUNA DALAM KEGIATAN PENELITIAN**

Partisipasi taruna dalam kegiatan penelitian dapat dilakukan dalam berbagai bentuk sebagai pembantu pelaksana kegiatan dengan jumlah 1-2 orang taruna/kegiatan. Partisipasi taruna dimaksudkan agar dibuat secara formal terstruktur seperti Kerja Praktek (KP). Persyaratan partisipasi taruna adalah sebagai berikut :

1. Taruna dimaksud telah memenuhi persyaratan akademik ditetapkan oleh program studi dan program studi;
2. Mendapat persetujuan dari dosen pembimbing akademik, ketua program studi, atau pejabat yang berwenang dalam lingkungan program studi;
3. KP mahasiswa tersebut dinilai oleh dosen ketua pelaksana penelitian sekaligus merangkap sebagai dosen pembimbing.

### **M. DANA PENELITIAN**

P3M STTKD menyediakan total dana penelitian yang ditetapkan oleh STTKD setiap tahunnya.

### **N. HASIL/LUARAN PENELITIAN**

Penelitian yang didanai oleh P3M STTKD ini diharapkan menghasilkan luaran sebagai berikut:

#### **1. Bidang A**

- a. Laporan tertulis
- b. Artikel jurnal (*soft copy* dan *hard copy*)
- c. Poster ukuran minimal A4
- d. Seminar dalam negeri



## 2. Bidang B

- a. Laporan tertulis
- c. Artikel jurnal (*soft copy* dan *hard copy*)
- d. Poster ukuran minimal A4
- e. Seminar dalam negeri

## O. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian tersaji dalam **Tabel O.2**. Berikut:

**Tabel O.1. Jadwal Penelitian**

Pengajuan Proposal	1 bulan dari pengumuman penerimaan proposal
Tanggal Seminar Proposal	2 minggu setelah pengumpulan proposal
Pengumuman Hasil Seleksi	1 minggu setelah seminar
Perbaikan Proposal Yang Di Terima	1 minggu setelah pengumuman proposal yang diterima
Tanda Tangan Kontrak	1 minggu setelah pengumuman proposal diterima
Pelaksanaan Penelitian	4 bulan setelah tanda tangan kontrak
Seminar Hasil Penelitian	Pada bulan ke empat pelaksanaan penelitian
Pengumpulan Keluaran Hasil Penelitian	2 minggu setelah seminar hasil penelitian

## P. PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian dengan sumber dana P3M STTKD diperlukan penyusunan proposal penelitian. Penyusunan proposal penelitian mengikuti format sebagai berikut :

### a. Halaman Judul (*Cover*)

- 1) Secara umum memuat judul, nama peneliti dan anggota, dan tahun. Contoh *cover* dapat dilihat pada **lampiran 1**;
- 2) Warna kulit sesuai dengan warna Prodi yaitu:
  - S-I Teknik Dirgantara: Abu-abu
  - D-IV Manajemen Transportasi Udara: Biru Tua
  - D-III Manajemen Transportasi: Biru Muda
  - D-III Aeronautika: Merah



D-I Ground Handling: Hijau Muda

D-I Pramugari-Pramugara: Hijau Tua

- 3) Ukuran kertas A4;
- 4) Jenis huruf Arial;
- 5) Penjilidan Proposal Penelitian dengan ketentuan berikut:
  - \* Pengajuan Awal : Jilid biasa
  - \* Proposal Disetujui : Jilid *cover* bersambung (**tidak memakai lakban**)

**b. Halaman Pengesahan**

- 1) Memuat informasi umum tentang kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi judul kegiatan, data akademik pelaksana, anggota, jangka waktu kegiatan, biaya yang diperlukan. Contoh dapat dilihat pada **Lampiran 2**;
- 2) Halaman pengesahan ditandatangani oleh tiga (3) orang, yaitu : ketua pelaksana, Kepala Program Studi dan Ketua P3M;

**c. Isi**

- 1) **Pendahuluan.** Berisi masalah dalam kaitannya dengan pengembangan ilmu atau aplikasinya, termasuk tinjauan pustaka, data, dan hasil penelitian relevan sebelumnya;
- 2) **Tujuan Penelitian.** Bagian ini berisi penjelasan tentang target yang ingin dicapai dalam penelitian;
- 3) **Manfaat Penelitian.** Bagian ini berisi kontribusi hasil penelitian bagi pengembangan;
- 4) **Luaran penelitian.** Bagian ini berisi rencana pencapaian kinerja penelitian sesuai format **Tabel F.1**.
- 5) **Kajian Pustaka.** Berisi teori atau hasil penelitian yg berhubungan dengan masalah, kajian pustaka boleh diakhiri dengan hipotesis (jika ada);
- 6) **Metodologi Penelitian.** Berisi Variabel dalam penelitian, Model yang digunakan, Rancangan penelitian yang disesuaikan dengan karakteristik masalah. Juga berisi Populasi dan sampel, serta daerah penelitian. Termasuk di dalamnya Teknik pengumpulan data dan analisis data serta alat yang dibutuhkan;
- 7) **Daftar Pustaka.** Bagian ini berisi daftar rujukan proposal. Daftar pustaka yang menggunakan jurnal internasional wajib menggunakan jurnal 2 tahun terakhir;



- 8) **Lampiran.** Berisi:
- Jadwal.** Bagian ini berisi uraian mengenai jadwal kegiatan selama 4 bulan pelaksanaan penelitian. Contoh dapat dilihat pada **Lampiran 3**;
  - Personalia dan Daftar Riwayat Hidup.** Contoh dapat dilihat pada **lampiran 4.A dan Lampiran 4.B**;
  - Rincian Biaya.** Bagian ini berisi uraian mengenai anggaran biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penelitian. Contoh dapat dilihat pada **Lampiran 5.**

### **FORMAT PENULISAN**

- Makalah diketik untuk ukuran kertas A4 (210 mm x 297 mm) dan ditulis dengan huruf Arial 12 pt pada MS-Word, dengan format satu kolom, satu setengah spasi (1 ½). Tanpa nomor halaman;
- Margin kiri ditetapkan 3 cm, margin kanan 3 cm, margin bawah 2,5 cm, margin atas 2,5 cm;
- Setiap tabel, gambar dan persamaan di beri nomor urut;
- Tabel diberi nomor dengan huruf Romawi besar, gambar dan persamaan diberi nomor dengan huruf Arab. Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel. Nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Nomor persamaan ditulis di dalam kurung dan ditempatkan di akhir margin kanan;
- Sumber pustaka yang dituliskan dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber.

### **Q. SELEKSI DAN PENETAPAN PROPOSAL YANG DIBIYAI**

Seleksi proposal dilakukan oleh reviewer dosen ahli yang ditetapkan, berasal dari program studi dalam lingkungan STTKD. Metode dan kriteria seleksi mengacu pada metode dan kriteria yang ditetapkan oleh DRPM Kemenristekdikti dengan menggunakan Formulir Penilaian seperti **Lampiran 6.**

### **R. PENILAIAN DAN PENILAI (REVIEWER)**

Reviewer ditunjuk oleh Ka. P3M dengan ketentuan :

- Reviewer terdiri dari dua (2) orang yang bertugas sebagai reviewer isi penelitian dan reviewer penulisan;
- Reviewer adalah dosen yang berkompeten dibidangnya;



3. Nilai yang diberikan oleh dua (2) orang reviewer tidak mempunyai perbedaan nilai lebih dari 10 point dari nilai keseluruhan;
4. Proposal yang dibiayai adalah proposal yang mempunyai range nilai keseluruhan **diatas 70** dan dinyatakan layak oleh tim penilai untuk dibiayai. Apabila salah satu tidak memenuhi, maka proposal belum dapat dibiayai program studi.

#### **S. PENANDATANGANAN KONTRAK DAN PENYALURAN DANA**

Penandatanganan kontrak dan penyaluran dana adalah:

- a. Penandatanganan kontrak dan pencairan dana sebagai tanda dimulainya kegiatan, diawali dengan pertemuan antara ketua pelaksana kegiatan dengan pimpinan program studi dan atau Wakil Ketua II guna menjelaskan ketentuan penyaluran dana, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
- b. Pelaksanaan kegiatan dilakukan segera setelah penanda tangan kontrak. Pencairan dana dilakukan dua (2) tahap, masing-masing 70% pada saat penandatanganan kontrak dan 30% setelah laporan hasil penelitian.

#### **T. PELAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**

Peneliti wajib melaporkan kemajuan kegiatan penelitiannya pada bulan ketiga setelah penandatanganan kontrak penelitian. Format Laporan Kemajuan Penelitian dapat dilihat pada **Lampiran 7**.

#### **U. PELAPORAN HASIL KEGIATAN**

Pelaporan hasil penelitian diberikan dalam bentuk:

- a. Laporan akhir kegiatan dibuat oleh masing-masing tim dosen/peneliti kegiatan yang telah mendapat perbaikan dan sesuai dengan format yang ditetapkan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STTKD. Jumlah laporan diberikan kepada P3M STTKD adalah 3 exemplar (untuk Prodi, P3M, dan Perpustakaan);
- b. Artikel Jurnal dibuat oleh masing-masing pelaksana penelitian untuk selanjutnya diterbitkan pada Jurnal STTKD. Cara penulisan altikel jurnal dapat dilihat pada petunjuk penulisan yang ada di jurnal;
- c. Artikel Jurnal wajib dibuat sesuai dengan petunjuk penulisan dan format yang telah ditentukan. Apabila tidak sesuai, maka P3M akan mengembalikan ke penulis untuk diperbaiki. Apabila sudah sampai waktu tertentu tidak diperbaiki, maka hasil penelitian tidak akan dimuat dalam jurnal pada periode tersebut;





- d. Produk dalam bentuk *Soft copy* atau *Hardcopy* yang dihasilkan dalam pelaksanaan penelitian;
- e. Poster yang dikumpul minimal ukuran A4;
- f. CD yang berisi Laporan, jurnal dan *softcopy* hasil penelitian.

## V. FORMAT UMUM LAPORAN HASIL PENELITIAN

Dokumen laporan akhir penelitian pada dasarnya kelanjutan dari proposal kegiatan yang diserahkan ke P3M STTKD sebanyak 3 Exemplar (1 Program studi, 1 P3M, 1 Perpustakaan). Format laporan akhir penelitian secara umum adalah sebagai berikut :

### a. Halaman Judul (kulit muka) dan penjilidan

- 1) Secara umum memuat judul kegiatan (arial 16 pt), Nama dosen pengusul dan anggotanya (arial 14), dibiayai oleh (arial 12), program studi dan tahun pelaksanaan (arial 16pt). Contoh halaman judul dapat dilihat pada **Lampiran 8**;
- 2) Warna kulit sesuai dengan warna Prodi yaitu:
  - S-I Teknik Dirgantara: Abu-abu
  - D-IV Manajemen Transportasi Udara: Biru Tua
  - D-III Manajemen Transportasi: Biru Muda
  - D-III Aeronautika: Merah
  - D-I Ground Handling: Hijau Muda
  - D-I Pramugari-Pramugara: Hijau Tua
- 3) Ukuran kertas A4;
- 4) Jenis Huruf Arial;
- 5) Laporan dijilid dengan cover bersambung (**tidak memakai lakban**).

### b. Halaman Pengesahan

- 1) Memuat informasi umum tentang kegiatan yang dilaksanakan meliputi judul kegiatan; data akademik ketua pelaksana; jumlah personalia kegiatan, termasuk dosen, laboran dan mahasiswa; jangka waktu kegiatan; jenis kegiatan; sumber dana dan seterusnya. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada **Lampiran 9**;
- 2) Halaman pengesahan ditandatangani oleh tiga (3) orang, yaitu Ketua peneliti, Ketua Program studi dan Ketua P3M STTKD.

### c. Daftar Isi



**d. Ringkasan**

Ringkasan memuat informasi secara ringkas tentang latar belakang, tujuan, metode dan hasil penelitian. Ringkasan dibuat dalam 1 spasi dan memuat maksimal 300 kata.

**e. Kata Pengantar**

**f. Isi Laporan** (secara umum dibuat, sama dengan format penulisan usul penelitian)

Secara umum, isi laporan penelitian program studi memuat :

- 1) **Pendahuluan.** Berisi masalah dalam kaitannya dengan pengembangan ilmu atau aplikasinya, termasuk tinjauan pustaka, data, dan hasil penelitian relevan sebelumnya.
- 2) **Tujuan Penelitian.** Bagian ini berisi penjelasan tentang target yang ingin dicapai dalam penelitian.
- 3) **Manfaat Penelitian.** Bagian ini berisi kontribusi hasil penelitian bagi pengembangan.
- 4) **Kajian Pustaka.** Berisi teori atau hasil penelitian yg berhubungan dengan masalah, kajian pustaka boleh diakhiri dengan hipotesis (jika ada)
- 5) **Metodologi Penelitian.** Berisi Variabel dalam penelitian, Model yang digunakan, Rancangan penelitian yang disesuaikan dengan karakteristik masalah. Juga berisi Populasi dan sampel, serta daerah penelitian. Termasuk di dalamnya Teknik pengumpulan data dan analisis data serta alat yang dibutuhkan
- 6) **Luaran yang Dicapai.** Berisi pencapaian kinerja penelitian yang dibuat sesuai format Tabel 1.
- 7) **Hasil Penelitian.** Berisi hasil penelitian dan pembahasannya.
- 8) **Kesimpulan dan Saran.** Berisi kesimpulan dan saran dari hasil penelitian.
- 9) **Daftar Pustaka.** Daftar pustaka yang menggunakan jurnal internasional wajib menggunakan jurnal dua (2) tahun terakhir.

**g. Lampiran**

- 1) Gambar atau Foto kegiatan (jika ada);
- 2) Absensi *Audience*. Pada saat seminar hasil absensi ini disiapkan oleh peneliti, saat pembuatan laporan wajib dilampirkan sesuai dengan **Lampiran 10**;
- 3) **Daftar Riwayat Hidup.** Berisi riwayat hidup peneliti. Pada laporan tidak lagi menggunakan data personalia. Contoh pada **Lampiran 4.B**.



**Lampiran 1**



**JUDUL PENELITIAN (16 pt Arial)**

**USUL PENELITIAN (14 pt Arial)**

Oleh:

**Nama Lengkap dengan Gelar (12 pt Arial)**

**PROGRAM STUDI  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN  
Bulan, Tahun**



**Lampiran 2**

**HALAMAN PENGESAHAN  
USUL PENELITIAN PROGRAM STUDI (arial 11 pt)**

1. a. Judul Penelitian :  
b. Kategori Penelitian :
  
2. Ketua Peneliti  
a. Nama :  
b. Jenis Kelamin :  
c. Gol. Pangkat/NIP :  
d. Program studi :  
e. Bidang keahlian :
  
3. Jumlah anggota :  
Anggota Peneliti  
a. Nama :  
b. Jenis Kelamin :  
c. Gol. Pangkat/NIP : I  
d. Program Studi :  
e. Bidang Keahlian :
  
4. Lokasi Penelitian : STTKD
  
5. Lama Penelitian : Empat Bulan
  
6. Biaya yang diperlukan:  
Nama Dana Penelitian : P3M STTKD  
Biaya Penelitian :

Mengetahui,  
Ketua  
Program studi.....

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

.....

NPP.

.....

NPP.

Menyetujui,  
Ketua P3M STTKD

Cap dan tanda tangan

.....

NPP.



**Lampiran 3**

**JADWAL**

No	Nama Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				DST....			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Jadwal selama 4 bulan Jadwal berisi tahap-tahap pelaksanaan												
2 dst													



## **Lampiran 4.A**

### **PERSONALIA PENELITI**

1. Ketua Peneliti
  - ii) Nama Lengkap dan Gelar :
  - iii) Golongan Pangkat dan NIP :
  - iv) Jabatan Fungsional : -
  - v) Jabatan Struktural : -
  - vi) Program Studi :
  - vii) Perguruan Tinggi : STTKD
  - viii) Bidang Keahlian :
  - ix) Waktu untuk Penelitian ini : 5 jam/minggu
  
2. Anggota Peneliti
  - i) Nama Lengkap dan Gelar :
  - ii) Golongan Pangkat dan NIP :
  - iii) Jabatan Fungsional : -
  - iv) Jabatan Struktural : -
  - v) Program studi :
  - vi) Perguruan Tinggi :
  - vii) Bidang Keahlian :
  - viii) Waktu untuk Penelitian ini : 3 jam/minggu
  
3. Tenaga Laboran/Teknisi :
4. Pekerja Lapangan/Pencacah : -
5. Tenaga Administrasi : -



**Lampiran 4.B. Biodata ketua dan anggota tim pengusul**

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NPP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Fax	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Rp)
1				
2				
dst				

**E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			



2			
dst			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst				

**H. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian STTKD.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)





**Lampiran 5. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		



**Lampiran 6**

**FORM PENILAIAN  
PROPOSAL PENELITIAN DANA P3M PROGRAM STUDI**

**KETUA PENELITI** : .....

**JUDUL** : .....

**A. PENILAIAN ADMINISTRASI**

Administrasi	Kelengkapan (A)			Keseusaian Format (B)		
	Ada	Tidak	Nilai	Sesuai	Tidak	Nilai
1. COVER	√		<b>2</b>	√		<b>2</b>
2. HALAMAN PENGESAHAN		√	<b>0</b>	√		<b>2</b>
3. PERSONALIA DAN DAFTAR RIWAYAT HIDUP		√	<b>0</b>		√	<b>0</b>
4. JADWAL	√		<b>2</b>		√	<b>0</b>
5. RINCIAN BIAYA	√		<b>2</b>	√		<b>2</b>
<b>TOTAL NILAI (C)</b>			<b>6</b>			<b>6</b>

**Total Nilai (C):  $A + B = 6+6 = 12 \%$**

**Catatan :**

Tiap komponen yang memenuhi mendapatkan nilai 2 %. Jadi untuk Total Nilai administrasi yang memenuhi sebanyak 20%. (lihat contoh diatas)



**B. PENILAIAN PROPOSAL**

NO	KRITERIA	ACUAN	BOBOT (B)	SKOR (S)	B X S
1	PERMASALAHAN	- Orisinalitas dan kemitakhiran topik - Ketajaman perumusan masalah	25%		
2	MANFAAT HASIL PENELITIAN	- Pengembangan iptek - Pembangunan	10%		
3	METODE PENELITIAN	- Ketepatan metode yg digunakan - <i>Chomprehensiveness</i> dan kedalaman metode	20%		
4	REFERENSI ACUAN	- Kesesuaian dan kemitakhiran referensi dengan isu penelitian	10%		
5	KELAYAKAN IMPLEMENTASI	- Kesesuaian Jadwal - Kewajaran Biaya - Keahlian Tim	15%		
<b>TOTAL NILAI (D)</b>			80%	MISAL:	60

**Catatan :** Nilai mulai dari 0 - 100

Nilai Keseluruhan (E) = C + D = 12 + 60 = 72

Yogyakarta, .....

Nama  
NIP.....





**Lampiran 7.1**

**LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN  
DANA BANTUAN PENELITIAN DOSEN TETAP STTKD (arial 16)**



**JUDUL PENELITIAN (ARIAL 16)**

**Oleh:**

- 1. Nama Lengkap dengan gelar (Ketua)**
  - 2. Nama lengkap dengan gelar (Anggota)**
- ARIAL 12**

**DIBIYAI OLEH  
P3M DAN PROGRAM STUDI .....  
SESUAI DENGAN SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN NOMOR : .....  
TANGGAL BULAN TAHUN  
(ARIAL 12)**

**PROGRAM STUDI  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN  
BULAN TAHUN (ARIAL 16)**



**Lampiran 7.2**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN**  
**(arial 11 pt)**

1. a. Judul Penelitian :  
b. Bidang Ilmu :  
c. Kategori Penelitian : Bidang A atau Bidang B
  
2. Ketua Peneliti  
a. Nama :  
b. Jenis Kelamin :  
c. Gol. Pangkat/NIP :  
d. Program studi :  
e. Bidang keahlian :
  
3. Jumlah anggota :  
Anggota Peneliti  
a. Nama :  
b. Jenis Kelamin :  
c. Gol. Pangkat/NIP :  
d. Program studi :  
e. Bidang keahlian :
  
4. Lokasi Penelitian :
  
5. Lama Penelitian :
  
6. Sumber dana :  
Nama dana Penelitian : P3M Program studi  
Nomor kontrak :  
Tanggal kontrak :  
Biaya penelitian : Rp. SESUAI DENGAN KONTRAK

Menyetujui,  
Kepala P3M STTKD

Yogyakarta, TGL BLN THN  
Peneliti

CAP DAN TANDA TANGAN

TANDA TANGAN

Nama Lengkap  
NPP.

Nama Lengkap  
NPP.



Lampiran 7.3

**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN  
DANA BANTUAN PENELITIAN DOSEN TETAP STTKD  
TAHUN AKADEMIK .....**

1. Ketua Peneliti :
- Program Studi :
2. Judul Penelitian :
3. Bidang Ilmu :
4. Lokasi Penelitian :
5. Pelaksanaan Penelitian :

Tanggal Mulai:

Tanggal Selesai:

6. Capaian Tahapan Penelitian

a. Menurut Saudara telah berada pada tahap mana penelitian Saudara saat ini?

(Berilah tanda X)

a. Tahap persiapan	
b. Pelaksanaan penelitian	
c. Pengolahan/analisis data	
d. Penulisan laporan	

b. Menurut Saudara sampai saat ini sudah berapa % capaian penelitian Saudara?

.....%

7. Kesesuaian Pelaksanaan Penelitian

a. Waktu Penelitian: sesuai/ tidak sesuai (Coret yang tidak perlu)

Jika tidak sesuai berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan (Berilah tanda X):

a. Pencairan dana penelitian lambat	
b. Pemesanan bahan dan/atau alat lama	
c. Sumber data/informasi sulit/lama diakses/didapat	
d. Lainnya (sebutkan): .....	
.....	

Penyelesaian:

.....  
 .....  
 .....



b. Metode atau Rancangan Penelitian: sesuai/ tidak sesuai (Coret yang tidak perlu)

Jika tidak sesuai berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan (Berilah tanda X):

a. Ketersediaan bahan dan/atau alat	
b. Kesulitan memperoleh data/informasi	
c. Adanya teknik/metode baru yang lebih baik	
d. Kepustakaan terbaru	
e. Lainnya (sebutkan): .....	

Penyelesaian:

.....

.....

.....

.....

c. Personalia: sesuai/ tidak sesuai (Coret yang tidak perlu)

Jika tidak sesuai berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan (Berilah tanda X):

a. Melanjutkan studi ke luar negeri	
b. Pindah tempat kerja	
e. Lainnya (sebutkan): .....	

Penyelesaian:

.....

.....

.....

d. Anggaran/Biaya Penelitaian: sesuai/ tidak sesuai (Coret yang tidak perlu)

Jika tidak sesuai berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan (Berilah tanda X):

a. Kenaikan harga bahan dan/atau alat	
b. Adanya potongan pajak	
c. Biaya yang disetujui tidak sesuai dengan yang diusulkan	
d. Lainnya (sebutkan): .....	





Penyelesaian:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

e. Sarana & Prasarana: sesuai/ tidak sesuai (Coret yang tidak perlu)  
 Jika tidak sesuai berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan (Berilah tanda X):

a. Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri	
b. Bahan penelitian tidak tersedia di dalam negeri	
c. Listrik tidak stabil	
d. Lainnya (sebutkan): .....	
.....	

Penyelesaian:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

8. Peranan Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat:

Coret yang tidak perlu:

- a. Seleksi proposal penelitian : ya/tidak
- b. Menyelenggarakan seminar proposal : ya/tidak
- c. Memantau pelaksanaan penelitian : ya/tidak
- d. Menyelenggarakan seminar hasil penelitian : ya/tidak
- e. Pelayanan lainnya (sebutkan):

.....

9. Kesesuaian Pelaksanaan dengan Usulan Penelitian:

a. Seluruhnya

b. Sebagian, berikan alasan:

.....  
 .....  
 .....

c. Tidak dilaksanakan, berikan alasan:

.....  
 .....  
 .....

10. Penerapan Hasil Penelitian:

Menurut Anda, hasil penelitian dapat diterapkan oleh siapa dan berapa lama lagi dapat



diterapkan:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Hasil Yang Dicapai (Rencana Target Capaian)

Tuliskan detail capaian output sampai saat ini.

No	Jenis Luaran	Status Kemajuan
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (berISSN) <sup>1)</sup>	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	
	Nasional	
	Lokal	
3	Bahan ajar <sup>3)</sup>	
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna/Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial) <sup>4)</sup>	

<sup>1)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

Yogyakarta, TGL BLN

THN  
Mengetahui,  
Kepala P3M STTKD

Peneliti

CAP DAN TANDA TANGAN

TANDA TANGAN

Nama Lengkap  
NPP.

Nama Lengkap  
NPP.



**Lampiran 8**

**LAPORAN PENELITIAN  
P3M PROGRAM STUDI (arial 16)**



**JUDUL PENELITIAN (arial 16)**

**Oleh:**

- 1. Nama Lengkap dengan gelar (Ketua)**
  - 2. Nama lengkap dengan gelar (Anggota)**
- Arial 12**

**DIBIYAI OLEH  
P3M PENELITIAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN TRANSPORTASI  
SESUAI DENGAN SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN NOMOR : .....  
TANGGAL BULAN TAHUN  
(ARIAL 12)**

**PROGRAM STUDI  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN  
BULAN TAHUN (ARIAL 16)**



**Lampiran 9**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN (arial 11 pt)**

1. a. Judul Penelitian :  
b. Bidang Ilmu :  
c. Kategori Penelitian : Bidang A atau Bidang B
  
2. Ketua Peneliti  
a. Nama :  
b. Jenis Kelamin :  
c. Gol. Pangkat/NIP :  
d. Program Studi :  
e. Bidang Keahlian :
  
3. Jumlah anggota :  
Anggota Peneliti  
a. Nama :  
b. Jenis Kelamin :  
c. Gol. Pangkat/NIP :  
d. Program Studi :  
e. Bidang Keahlian :
  
4. Lokasi Penelitian :
  
5. Lama Penelitian : Lima Bulan
  
6. Sumber dana :  
Nama dana Penelitian : P3M Program Studi  
Nomor kontrak :  
Tanggal kontrak :  
Biaya penelitian : Rp. SESUAI DENGAN KONTRAK

Yogyakarta, TGL BLN THN

Mengetahui,  
Kepala Program studi

Peneliti

CAP DAN TANDA TANGAN

TANDA TANGAN

NAMA LENGKAP  
NPP.

NAMA LENGKAP  
NPP.

Menyetujui,  
Ketua P3M STTKD

CAP DAN TANDA TANGAN

NAMA LENGKAP  
NPP.





## DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat. (2018). *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII*. Jakarta: Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat. (2017). *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI*. Jakarta: Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.