**LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**DANA BANTUAN PENELITIAN DOSEN TETAP STTKD (arial 16)**

****

**JUDUL PENGABDIAN (ARIAL 16)**

**Oleh:**

1. **Nama Lengkap dengan gelar (Ketua)**
2. **Nama lengkap dengan gelar (Anggota)**

**ARIAL 12**

**DIBIAYAI OLEH**

**P3M DAN PROGRAM STUDI .............**

**SESUAI DENGAN SURAT KEPUTUSAN NOMOR : .........................................**

**(ARIAL 12)**

**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN**

**BULAN TAHUN (ARIAL 16)**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**(arial 11 pt)**

1. Judul Pengabdian :

2. Ketua PkM

a. Nama :

b. Jenis Kelamin :

c. Gol. Pangkat/NIP :

d. Program studi :

e. Bidang keahlian :

3. Jumlah anggota :

Anggota PkM

a. Nama :

b. Jenis Kelamin :

c. Gol. Pangkat/NIP :

d. Program studi :

e. Bidang keahlian :

4. Lokasi PkM :

5. Lama PkM :

6. Sumber dana :

Nama dana PkM : P3M Program studi

Nomor Skep :

Tanggal Skep :

Biaya PkM : Rp. SESUAI DENGAN SKEP

Yogyakarta, TGL BLN THN

Menyetujui, Peneliti

Kepala P3M STTKD

TANDA TANGAN TANDA TANGAN

Nama Lengkap Nama Lengkap

NPP/NIDN. NPP/NIDN.

Tul Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabidan kepada masyarakat yang telah dicapai. Yang dilaporkan pada laporan kemajuan pada lembar ini cukup hasil pelaksanaan pengabdian saja, tidak perlu menuliskan latar belakang, tinjauan pustaka dan metode. Pengisian hasil pelaksanaan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin.

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................dst

|  |  |
| --- | --- |
| C:\MTU LHO\logoSttkd.jpgp | **SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN**  **PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  Jl. Parangtritis Km 4.5 Sewon, Bantul, Yogyakarta  Telp/Fax (0274) 418248, 4396163 |

**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**DANA BANTUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN TETAP STTKD**

**TAHUN 2021**

1. Ketua PkM :

Program Studi :

2. Judul PkM :

3. Bidang Imu :

4. Lokasi PkM :

5. Pelaksanaan PkM :

Tanggal Mulai: Tanggal Selesai:

6. Capaian Tahapan PkM

a. Menurut Saudara telah berada pada tahap mana penelitian Saudara saat ini?

(Berilah tanda X)

|  |  |
| --- | --- |
| a. Tahap persiapan |  |
| b. Pelaksanaan PkM |  |
| c. Pengolahan/analisis hasil PkM |  |
| d. Penulisan laporan |  |

b. Menurut Saudara sampai saat ini sudah berapa % capaian kegiatan PkM Saudara? .............%

7. Kesesuaian Pelaksanaan PkM

a. Waktu PkM: sesuai/ tidak sesuai (Coret yang tidak perlu)

Jika tidak sesuai berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan (Berilah tanda X):

|  |  |
| --- | --- |
| a. Pencairan dana PkM lambat |  |
| b. Pemesanan bahan dan/atau alat lama |  |
| c. Sumber data/informasi sulit/lama diakses/didapat |  |
| d. Lainnya (sebutkan): ...............................................  .................................................................................... |  |

Penyelesaian:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

b. Metode atau Rancangan PkM: sesuai/ tidak sesuai (Coret yang tidak perlu)

Jika tidak sesuai berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan (Berilah tanda X):

|  |  |
| --- | --- |
| a. Ketersediaan bahan dan/atau alat |  |
| b. Kesulitan memperoleh data/informasi |  |
| c. Akses lokasi PkM |  |
| d. Lainnya (sebutkan): ...........................................  ................................................................................. |  |

Penyelesaian:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

c. Personalia: sesuai/ tidak sesuai (Coret yang tidak perlu)

Jika tidak sesuai berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan (Berilah tanda X):

|  |  |
| --- | --- |
| a. Melanjutkan studi ke luar negeri |  |
| b. Pindah tempat kerja |  |
| e. Lainnya (sebutkan): ...........................................  ................................................................................. |  |

Penyelesaian:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

d. Anggaran/Biaya Penelitaian: sesuai/ tidak sesuai (Coret yang tidak perlu)

Jika tidak sesuai berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan (Berilah tanda X):

|  |  |
| --- | --- |
| a. Kenaikan harga bahan dan/atau alat |  |
| b. Adanya potongan pajak |  |
| c. Biaya yang disetujui tidak sesuai dengan yang diusulkan |  |
| d. Lainnya (sebutkan): ...........................................  ................................................................................. |  |

Penyelesaian:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Persiapan dan Pelaksanaan yang telah dilakukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Waktu** |
| Persiapan Kegiatan | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Dst. |  |  |
| Pelaksanaan Kegiatan | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Dst. |  |  |

1. Permasalahan/Hambatan dan Cara Penanggulangannya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Permasalahan/Hambatan** | **Cara Penanggulangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| dst |  |  |

1. Rencana Kegiatan Selanjutnya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Rencana Kerja** | **Waktu** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| dst |  |  |

8. Peranan Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat:

Coret yang tidak perlu:

a. Seleksi proposal penelitian : ya/tidak

b. Menyelenggarakan seminar proposal : ya/tidak

c. Memantau pelaksanaan PkM : ya/tidak

d. Menyelenggarakan seminar hasil PkM : ya/tidak

e. Pelayanan lainnya (sebutkan): ............................................................................................

1. Capaian Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mitra Kegiatan | : |  |
| Jumlah Mitra | : | ... orang  ... usaha |
| Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : |  |
| Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : |  |
| **Lokasi** | | |
| Jarak PT ke Lokasi Mitra | : | .... km |
| Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai) | : |  |
| Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi  (tuliskan yang sesuai) | : |  |
| **Aktivitas PKM** | | |
| Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : |  |
| Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan | : | ....bulan |
| **Evaluasi Kegiatan** | | |
| Keberhasilan | : | Berhasil/Gagal\* |
| **Indikator Keberhasilan** | | |
| Keberlanjutan Kegiatan di Mitra | : | Berlanjut/Berhenti\* |
| Kapasitas produksi (diisi apabila status mitra pengusaha/produktif secara ekonomi) | : | Sebelum PkM ......  Setelah PkM ..... |
| Omzet per bulan (diisi apabila status mitra pengusaha/produktif secara ekonomi) | : | Sebelum PkM Rp ....  Setelah PkM Rp .... |
| Persoalan Masyarakat Mitra | : | Terselesaikan/Tidak terselesaikan\* |
| **Kontribusi Mitra** | | |
| Peran Serta Mitra dalam Kegiatan | : | Aktif/Pasif\*  Acuh tak Acuh |
| Kontribusi Pendanaan | : | Menyediakan/Tidak Menyediakan\* |
| Perananan Mitra | : | Objek Kegiatan/Subjek Kegiatan\* |
| **Keberlanjutan** | | |
| Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra | : | Permintaan Masyarakat/Keputusan bersama\* |
| **Usul penyempurnaan Program PkM** | | |
| Model Usulan Kegiatan | : |  |
| Anggaran Biaya | : | Rp |
| Lain-lain | : |  |
| **Dokumentasi (Foto Kegiatan dan Produk)** | | |
| Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan) | : |  |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : |  |
| **Luaran Program PkM berupa (tuliskan status capaian dan nama jurnal/artikel/media massa/luaran lainnya):**  **(*Untuk program PkM dana internal STTKD wajib menghasilkan 1 luaran wajib berupa video/artikel yang dipublikasikan di media massa dan minimal 1 luaran tambahan lainnya*)** | | |
| * Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN |  |  |
| * Prosiding dari seminar nasional |  |  |
| * Publikasi pada media massa (video/artikel) |  |  |
| * Peningkatan daya saing |  |  |
| * Peningkatan penerapan iptek |  |  |
| * Perbaikan tata nilai masyarakat |  |  |
| * Metode atau sistem |  |  |
| * Produk (Barang atau Jasa) |  |  |
| * HKI |  |  |
| * Inovasi baru TTG |  |  |
| * Buku ber ISBN |  |  |
| * Publikasi Internasional |  |  |

\*Coret yang tidak perlu

Demikian formulir monitoring dan evaluasi ini dibuat dan disampaikan dengan sebenar-benarnya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, TGL BLN THN

Mengetahui, Pelaksana

Kepala P3M STTKD

TANDA TANGAN TANDA TANGAN

Nama Lengkap Nama Lengkap

NPP/NIDN. NPP/NIDN.