STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE PENELITIAN

(SOP PENELITIAN)

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

2015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang selalu melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) STTKD Yogyakarta dapat menyelesaikan *Standard Operational Procedure* (SOP) Penelitian.

SOP Penelitian ini digunakan untuk mengelola kegiatan penelitian. Pada SOP ini terdapat 12 (dua belas) standar yang meliputi: Rekruitmen Reviewer Internal, Desk Evaluasi Proposal, Seminar Pembahasan Proposal, Penetapan Pemenang, Kontrak Penelitian, Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal, Seminar Hasil Penelitian Internal, Pelaporan Hasil Penelitian, Tindak Lanjut Hasil Penelitian, Kegiatan Pelatihan, dan Sistem Penghargaan. Diharapkan dengan adanya SOP Penelitian ini, dapat menjamin mutu dan memajukan kegiatan penelitian di STTKD. Perbaikan standar akan selalu dilakukan untuk mengikuti berbagai perkembangan yang terjadi.

Penelitian merupakan salah satu komponen penting Tri Dharma Perguruan Tinggi, sehingga civitas akademis STTKD wajib mendukung kegiatan penelitian. Hal ini dilakukan guna mendukung visi STTKD sebagai Pusat Unggulan *(Center Of Excellent)* di bidang kedirgantaraan di tahun 2025.

Selama pembuatan SOP Penelitian STTKD dibantu oleh tim penyusun. Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berperan dalan penyusunan SOP Penelitian.

Demikian kami sampaikan. Semoga SOP Penelitian yang telah tersusun dapat bermanfaat dan menjadi pedoman bagi dosen dalam kegiatan penelitian. Sekian dan terima kasih.

Yogyakarta, Desember 2015

Kepala P3M

(Dhiani Dyahjatmayanti, S.TP., M.B.A.)

DAFTAR ISI

No	Judul Bagian	Jumlah Halaman
1.	Halaman Judul	1
2.	Kata Pengantar	1
3.	Surat Keputusan	2
4.	Daftar Isi	1
5.	SOP Penjaminan Mutu dan SDM	2
6.	SOP Rekrutmen Penilai Internal	2
7.	SOP Desk Evaluasi Proposal	2
8.	SOP Penetapan Pemenang	2
9.	SOP Kontrak Penelitian	1
10.	SOP Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal	2
11.	SOP Seminar Hasil Penelitian Internal	2
12.	SOP Pelaporan Hasil Penelitian	1
13.	SOP Tindak Lanjut Hasil Penelitian	2
14.	SOP Kegiatan Pelatihan	2
15.	SOP Sistem Penghargaan (*Reward*)	2

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN
(STTKD)
Jl. Parangtritis Km 4,5 Yogyakarta Telp. (0274) 418248, 380912
Fax (0274) 4396163
E-mail : sttkdyogyakarta@yahoo.com **Website :** www.sttkd.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: Skep/ 089 /XII/2015/STTKD

Tentang
***STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE* (SOP) PENELITIAN**
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

Menimbang :

1. Bahwa kegiatan penelitian merupakan salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dikontrol dan ditingkatkan mutunya demi penguatan Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan.

2. Bahwa untuk kepentingan peningkatan kualitas penelitian dosen, maka perlu adanya standar dalam pelaksanaan kegiatan penelitian di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan.

3. Bahwa berkaitan dengan hal di atas, demi tertib administrasi dan pelaksanaannya, maka dipandang perlu diterbitkan Surat Keputusan.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.

4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.

5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Citra Dirgantara Nomor : Skep / 013 / YCD / VI / 2011 tanggal 3 Juni 2011 tentang Pengangkatan Marsda TNI (Purn) Udin Kurniadi, S.E. sebagai Ketua STTKD.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : *Standard Operational Procedure* (SOP) Penelitian Pusat Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan.

Kedua : *Standard Operational Procedure* (SOP) Penelitian Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan sebagaimana dimaksud dalam keputusan pertama memuat:

1. *Standard Operational Procedure* Penjaminan Mutu dan SDM;
2. *Standard Operational Procedure* Rekrutmen Penilai Internal;
3. *Standard Operational Procedure* Desk Evaluasi Proposal;
4. *Standard Operational Procedure* Seminar Pembahasan Proposal;
5. *Standard Operational Procedure* Penetapan Pemenang;
6. *Standard Operational Procedure* Kontrak Penelitian;
7. *Standard Operational Procedure* Monitoring dan Evaluasi Monev Internal;

8. *Standard Operational Procedure* Seminar Hasil Penelitian;
9. *Standard Operational Procedure* Pelaporan Hasil Penelitian;
10. *Standard Operational Procedure* Tindak Lanjut Hasil Penelitian;
11. *Standard Operational Procedure* Kegiatan Pelatihan;
12. *Standard Operational Procedure* Sistem Penghargaan (*Reward*).

Ketiga : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :Yogyakarta
Pada Tanggal : 29 Desember 2015

Ketua STTKD Yogyakarta

Udin Kurniadi, S.E., M.M.
Marsda TNI (Purn)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DIRGANTARA STTKD YOGYAKARTA KETUA

Tembusan:
1. BPH
2. PLH Ketua
3. Waka I, II, III, dan IV
4. Ka. Prodi
5. Ka. P3M

STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE

PENJAMINAN MUTU DAN SDM

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda-tangan	
1. Perumusan	Dhiani Dyahjatmayanti, S.TP., M.B.A.	Kepala P3M		29/12-2015
2. Pemeriksaan	Sri Sutarwati, S.H., M.Hum.	Ketua PPMI		29/12-2015
3. Persetujuan/ Pengesahan	Erwhin Irmawan, S.Si.	Wakil Ketua I		29/12-2015

A. Tujuan

Pedoman ini bertujuan untuk mengatur prosedur-prosedur penjaminan mutu penelitian mulai dari proses pengajuan penelitian, pelaksanaan, pelaporan dan publikasi. Selain itu SOP berikut bertujuan untuk menjamin kualitas sumber daya manusia yang terlibat dalam penelitian.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pedoman ini mengatur SOP (*Standard Operational Procedures*) mutu penelitian serta sumber daya manusia yang terlibat dalam kegiatan penelitian.

C. Referensi

1. Pedoman Pengajuan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STTKD.
2. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX.

D. Target Mutu

Penelitian yang dilaksanakan di lingkungan STTKD Yogyakarta dilaksanakan oleh peneliti yang memiliki kriteria sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

E. Definisi

Penjaminan mutu penelitian merupakan suatu tolak ukur yang dijadikan landasan akan kualitas penelitian. Mutu suatu penelitian dilingkungan STTKD akan dibandingkan dengan indikator-indikator kerberhasilan tertentu. SDM atau peneliti yang sesuai mutu adalah peneliti yang menerapkan dan berpedoman pada etika penelitian dan memiliki kualifikasi akademik yang mumpuni dalam bidangnya.

F. Pedoman Umum

1. Penjaminan mutu penelitian dan SDM merupakan kegiatan yang dilaksanakan secara berkelanjutan.
2. Kepala P3M bertanggung jawab atas penyelenggaraan penjaminan mutu penelitian dan SDM.

G. Penjaminan Mutu Penelitian dan SDM

1. P3M merancang Rencana Induk Penelitian (RIP) sebagai rujukan serta pedoman usulan penelitian di lingkungan STTKD dalam kurun waktu tertentu.

2. Standar mutu penelitian dan SDM, terbagi atas: arah kebijakan penelitian, bidang penelitian, kategori penelitian, ketentuan umum peneliti, dana penelitian, dan hasil penelitian.
3. Setiap penelitian yang diajukan harus memenuhi standar mutu penelitian dan SDM sebagai berikut:
   a. Arah kebijakan penelitian, diarahkan kepada penelitian yang dapat mengangkat derajat hidup dan kesejahteraan masyarakat, mencerminkan kepedulian terhadap kemajuan dunia kedirgantaraan secara menyeluruh dan bersifat humanistik.
   b. Bidang penelitian, meliputi bidang kebandarudaraan, bidang sains dan teknologi mesin pesawat, bidang ground handling, bidang kepramugarian, bidang perjalanan udara, bidang jasa pelayanan cargo dan surat, bidang kesehatan dan keamanan penerbangan, bidang sosial dan humaniora, bidang manajemen transportasi udara.
   c. Kategori penelitian, meliputi penelitian individu, penelitian institusi, penelitian dasar, penelitian terapan/interdisipliner, dan penelitian kerjasama.
   d. Ketentuan umum peneliti, meliputi: (1) peneliti adalah dosen tetap dan peneliti di lingkungan STTKD, (2) hanya diperkenankan maksimum menjadi 2 tim dalam (1) satu semester akademik, yang satunya sebagai ketua dan satu lagi sebagai anggota, (3) ketua peneliti yang belum menyelesaikan kegiatan sebelumnya (belum menyerahkan laporan secara resmi), tidak diperbolehkan mengajukan usulan yang baru sebagai ketua peneliti, (4) bagi peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitian dan pengabdian masyarakatnya sesuai dengan SP3 yang telah disepakati dengan P3M akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dalam SP3 tersebut.
   e. Dana penelitian, yaitu (2) dana pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat hanya disediakan untuk usulan yang telah disetujui oleh P3M STTKD, (2) besarnya dana penelitian dan pengabdian masyarakat untuk setiap usulan penelitian ditentukan pada setiap tahun anggaran oleh P3M STTKD, (3) pertimbangan besarnya dana penelitian dan pengabdian masyarakat didasarkan pada kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.
   f. Hasil penelitian, yaitu (1) hasil penelitian dapat menambah/memperkaya khasanan pengetahuan, (2) bahan acuan mahasiswa, (3) memecahkan permasalahan yang ada khususnya di bidang kedirgantaraan, (4) menjalin kerjasama dengan pihak lain, baik kolaborasi penelitian dengan PT lain maupun dengan industri pemakai jasa produk hasil penelitian, pemerintah daerah, dan mengimplementasikan hasil-hasil penelitian tersebut kepada masyarakat dunia kedirgantaraan.
4. Standar peneliti meliputi aspek-aspek sebagai berikut.
   a. Peneliti memiliki kualifikasi akademik maupun pengalaman yang mumpuni dibidangnya.
   b. Peneliti melakukan penelitian seorang diri atau dalam tim.
   c. Yang dimaksud dengan tim adalah peneliti melakukan penelitian bersama anggota lain, baik dari sesama dosen, maupun dari mahasiswa.
   d. Peneliti mematuhi etika penelitian
5. P3M sebagai lembaga yang mengelola penelitian harus menerapkan manajemen penelitian yang baik dan efektif, terutama menyangkut struktur organisasi, tugas dan wewenang serta tanggung jawab setiap individu yang terlibat.