



**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI
KEDIRGANTARAAN**

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Nomor: 20/SOP-P3M-STTKD/2015

Tanggal:

Revisi: 00

Halaman: 0 dari 2

STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE

PELAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda-tangan	
1. Perumusan	Dhiani Dyahjatmayanti, S.TP., M.B.A.	Kepala P3M		29/12 - 2015
2. Pemeriksaan	Sri Sutarwati, S.H., M.Hum.	Kepala PPMI		29/12 - 2015
3. Persetujuan/ Pengesahan	Erwhin Irmawan, S.Si.	Wakil Ketua I		29/12 - 2015



Nomor	20/SOP-P3M-STTKD/2015
Revisi	00
Halaman	1/2

Pelaporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

A. Tujuan

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur pelaporan hasil pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan dosen yang melaksanakan kegiatan tersebut. Selain itu, SOP ini juga bertujuan untuk memastikan bahwa pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan dilaporkan tepat waktu sesuai dengan kontrak pengabdian kepada masyarakat yang telah disepakati. Ditambah lagi, SOP dibuat untuk memastikan tersedianya luaran dari pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tujuan dari pengabdian kepada masyarakat.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pedoman ini mengatur prosedur pelaporan hasil pengabdian masyarakat.

C. Target

Pelaporan hasil pengabdian kepada masyarakat dapat terlaksana dengan baik.

D. Referensi

1. Pedoman Pengajuan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STTKD.
2. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX.

E. Definisi

Laporan hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu bagian dari proses pengabdian kepada masyarakat dengan tujuan untuk melaporkan pelaksanaan kegiatan tersebut, sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan.

F. Prosedur Pelaporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaporan hasil pengabdian masyarakat diberikan dalam bentuk :

1. P3M melakukan pengecekan deadline kontrak dosen penerima hibah pengabdian kepada masyarakat dan berkoordinasi dengan dosen yang sudah mendekati batas akhir pelaporan.

Nomor	20/SOP-P3M-STTKD/2015
Revisi	00
Halaman	2/2

Pelaporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

2. Dosen yang tengah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat membuat Laporan berikut:
 - a. Laporan kemajuan dan akhir
 - b. Laporan penggunaan dana
 - c. Log Book
 - d. Luaran Pengabdian kepada masyarakat dibuat 4 rangkap.
3. Ketua P3M menerima laporan hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Dosen
4. P3M mengecek kelengkapan laporan pengabdian kepada masyarakat.



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN (STTKD)

Jl. Parangtritis Km 4,5 Yogyakarta Telp. (0274) 418248, 380912

Fax (0274) 4396163

E-mail : sttkdyogyakarta@yahoo.com Website : www.sttkd.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: Skep/092 / XII / 2015 / STTKD

Tentang

STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN**

KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN

Menimbang : 1. Bahwa kegiatan pengabdian masyarakat merupakan salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dikontrol dan ditingkatkan mutunya demi penguatan Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan.
2. Bahwa untuk kepentingan peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat, maka perlu adanya standar dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan.
3. Bahwa berkaitan dengan hal di atas, demi tertib administrasi dan pelaksanaannya, maka dipandang perlu diterbitkan Surat Keputusan.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Citra Dirgantara Nomor: Skep/ 013/YCD/ VI/ 2011 tanggal 3 Juni 2011 tentang Pengangkatan Marsda TNI (Purn) Udin Kurniadi, S.E., M.M. sebagai Ketua STTKD.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI KEDIRGANTARAAN**

Pertama : *Standard Operational Procedure (Sop) Pengabdian Kepada Masyarakat Pusat Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan ini sebagai panduan bagi dosen yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.*

Kedua : *Standard Operational Procedure (SOP) Pengabdian Kepada Masyarakat Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Kedirgantaraan sebagaimana dimaksud dalam keputusan ini memuat:*
1. *Standard Operational Procedure Penjaminan Mutu dan SDM;*
2. *Standard Operational Procedure Rekrutmen Penilai Internal;*
3. *Standard Operational Procedure Desk Evaluasi Proposal;*
4. *Standard Operational Procedure Seminar Pembahasan Proposal;*
5. *Standard Operational Procedure Penetapan Pemenang;*
6. *Standard Operational Procedure Kontrak Pengabdian Masyarakat;*

7. Standard Operational Procedure Monitoring dan Evaluasi Monev Internal;
8. Standard Operational Procedure Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat;
9. Standard Operational Procedure Pelaporan Hasil Pengabdian Masyarakat;
10. Standard Operational Procedure Tindak Lanjut Hasil Pengabdian;
11. Standard Operational Procedure Kegiatan Pelatihan;
12. Standard Operational Procedure Sistem Penghargaan (Reward).

Ketiga : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 31 Desember 2015

Ketua STTKD Yogyakarta

Tembusan:

1. BPH
2. PLH Ketua
3. Waka I, II, III, dan IV
4. Ka. Prodi
5. Ka. P3M

